



УКРАЇНА

Донецька область

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД „МАРІУПОЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ
СТУПЕНІВ № 19 МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ”
(ЗОШ №19)**

вул. Первوماйська 68, м. Маріуполь, 87527. Тел.(0629) 43-17-82

На № _____ від _____ № _____ 2020 р.

НАКАЗ

Від 31.08. 2020

№109/1

Про порядок організації освітнього процесу в закладі освіти в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в 2020-2021 навчальному році

Відповідно до Постанови Головного державного санітарного лікаря України МОЗ України № 42 від 30 липня 2020 року «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», на виконання листа МОН № 1/9-420 від 05.08.2020 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році», наказу департаменту освіти Маріупольської міської ради Донецької області від 11.08.2020 року № 302 «Щодо організації освітнього процесу у закладах загальної середньої та позашкільної освіти міста Маріуполя», на підставі рішення педагогічної ради ЗЗСО № 19 (протокол № 14 від 31.08.2020 року),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації освітнього процесу в ЗОШ № 19 в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в 2020-2021 навчальному році (Додаток 1).
2. Всім учасникам освітнього процесу, персоналу, працівникам харчоблоку, відвідувачам закладу освіти суворо дотримуватися встановленого Порядку організації освітнього процесу у період карантину у зв'язку з поширенням COVID-19.
3. Класним керівникам 1-9 класів:
 - 3.1. Ознайомити батьків та учнів закладу з Порядком організації освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році у період карантину у будь-який спосіб: через соціальні мережі, групи, телефонний зв'язок, електронну пошту, під час переклички учнів.

Термін: до 01.09.2020
 - 3.2. Провести єдину класну годину з учнями класів профілактики захворювання та поширення коронавірусної хвороби (правила безпеки, етикет кашлю, порядок користування та утилізації засобів індивідуального захисту та інше).

Термін: 01.09.2020

4. Адміністратору шкільного веб-сайту Єфремову Д.О. розмістити Порядок організації освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році у період карантину на сайті закладу освіти.

Термін: до 01.09.2020

5. Завгоспу Смирновій Л.М.:

- 5.1. Забезпечити неухильне виконання протиепідемічних, санітарних вимог та заходів на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби, вхідний режим до закладу освіти технічних працівників.

Термін: постійно

- 5.2. Провести інструктаж з працівниками закладу освіти щодо профілактики захворювання та поширення коронавірусної хвороби (правила безпеки, етикет кашлю, порядок користування та утилізації засобів індивідуального захисту та інше).

Термін: до 01.09.2020

6. Медичній сестрі Гриньовій О.Г. взяти під особистий контроль допуск до закладу освіти за станом здоров'я працівників, учнів; організацію харчування, питного режиму, дотримання протиепідемічних, санітарно-гігієнічних правил і норм.

Термін: постійно

7. Заступнику директора з НВР Чмир Л.І. взяти під особистий контроль роботу педагогічних працівників щодо забезпечення протиепідемічних вимог при організації освітнього процесу.

Термін: постійно

8. Заступнику директора з ВР Сірорез Л.М.:

- 8.1. Скласти та надати на затвердження графік чергувань педагогічних працівників.

Термін: до 01.09.2020

- 8.2. Взяти під особистий контроль стан проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності учнів, зокрема коронавірусної хвороби, проведення виховних годин з боку класних керівників 1-9 класів, стан оформлення класних кімнат, рекреацій школи наочними матеріалами з питань охорони здоров'я та попередження захворювань.

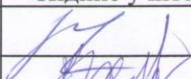
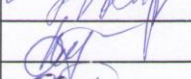
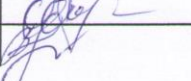
Термін: постійно

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

І.О. Сальков

З наказом ознайомлені:

№	ПІБ	Дата ознайомлення	Підпис учителя
1.	Чмир Л.І.	01.09.2020	
2.	Кличкова Л.О.	01.09.2020	
3.	Сірорез Л.М.	01.09.2020	
4.	Сірорез О.В.	01.09.2020	
5.	Веремєнко Г.О.	01.09.2020	

6.	Якименко В.А.	01.09.2020	
7.	Смолій Г.Е.	01.09.2020	
8.	Арабаджи Н.В.	01.09.2020	
9.	Коваленко Т.А.	01.09.2020	
10.	Кривошеєва О.В.	01.09.2020	
11.	Львова А.А.	01.09.2020	
12.	Євлосєва Т.П.	01.09.2020	
13.	Бельдей І.О.	01.09.2020	
14.	Алексєєва О.О.	01.09.2020	
15.	Єфремов Д.О.	01.09.2020	
16.	Рзаєва Х.П.	01.09.2020	
17.	Адамова Г.О.	01.09.2020	
18.	Рубленко В.М.	01.09.2020	
19.	Буряченко І.І.	01.09.2020	
20.	Харченко О.В.	01.09.2020	
21.	Зубань Т.П.	01.09.2020	
22.	Целовальник І.І.	01.09.2020	
23.	Онищенко Л.М.	01.09.2020	
24.	Темна Н.О.	01.09.2020	
25.	Щегольська В.Є	01.09.2020	
26.	Заборіна І.О.	01.09.2020	
27.	Марчук О.В.	01.09.2020	

Додаток 1
до наказу
від _____ № _____

Порядок організації освітнього процесу
в загальноосвітній школі № 19 в період карантину
у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)
в 2020-2021 навчальному році

1. Вхід до навчального закладу всіх учасників освітнього процесу (педагоги, здобувачі освіти, батьки), персонал, працівники харчоблоку, відвідувачів школи виключно в масках або респираторах.
2. Супровід, вхід до школи батьків, родичів учнів без крайньої необхідності заборонено. Зустріч учнів після закінчення занять – на вулиці або на шкільному подвір'ї.
3. Всі батьки, відвідувачі школи в разі крайньої необхідності допускаються до приміщень закладу виключно для індивідуальної роботи з адміністрацією або на запрошення педагогічних або медичних працівників (перш за все у зв'язку зі станом здоров'я дитини, з питань організації освітнього процесу) за таким алгоритмом:
 - 3.1. Вхід через дезінфікуючий килим.
 - 3.2. Санітарна обробка рук.
 - 3.3. Вимірювання температури тіла (особи з температурою тіла 37,2 °C до закладу не допускаються, а також з ознаками ГРВІ).
 - 3.4. Запис в Журналі реєстрації відвідувачів ЗЗСО № 19.
 - 3.5. Пересування і поверхом до приймальної директора.
4. Зв'язок педагогічних працівників, адміністрації закладу з батьками учнів здійснюється переважно дистанційно за телефоном ЗЗСО № 19 (0979277995) через електронну пошту ЗЗСО № 19 (marshcola19@ukr.net), особисті електронні скриньки вчителів та класних керівників, за телефоном, через групи в соціальних мережах та viber.
5. Пересування в рекреаціях школи всіх учасників освітнього процесу здійснюється виключно в масках (вхід-вихід, будівлі, перерви).
6. Проведення масових заходів в приміщеннях школи заборонено на час карантину.
7. Під час уроків в приміщеннях класних кімнат та навчальних кабінетів вчителі та учні можуть знаходитися без захисних масок.
8. Частина уроків та виховних заходів може проводитися на свіжому повітрі на території закладу освіти: на лавках, на футбольному полі, на шкільному подвір'ї, у парку.
9. Вхід до школи здійснюється через два входи, обладнані дезінфікуючими килимками:
 - центральний вхід: учні 5-9 класів; персонал, робітники їдальні, батьки;
 - евакуаційний вихід № 1: учні 1-4 класів.
10. На вході до школи медична сестра вимірює температуру тіла працівникам безконтактним термометром.
11. Всі працівники закладу з температурою тіла 37,2 °C, а також з ознаками ГРВІ відсторонюються від роботи, направляються до медичного закладу, йдуть на лікування, беруть тимчасовий лист непрацездатності в той самий робочий день.
12. Після входу до школи всі учні та персонал миють руки в туалетних кімнатах рідким милом, обробляють санітайзером.
13. Всі учні та персонал повинні мати захисні маски або респиратор у розрахунок 1 шт на 3 години роботи або 3 уроки: персонал – особисті та за рахунок бюджету, учні – за рахунок батьків.
14. Класні керівники з'ясовують кількість та причини відсутності дітей в школі, проводять опитування про самопочуття учнів, негайно доповідають адміністрації про ознаки ГРВІ в учнів.
15. При виявленні учнів або персоналу з ознаками ГРВІ повідомляється медична сестра за телефоном, хворий ізолюється в окреме приміщення (музей школи, II поверх),

повідомляються батьки, хворий направляється до медичного закладу у супроводі батьків або через виклик карети швидкої допомоги.

При підозрі на COVID-19 негайно повідомляється департамент освіти та Держпродспоживслужби.

16. Після кожного випадку виявлення ГРВІ технічні працівники додатково дезінфікують всі поверхні в приміщеннях, де перебував та пересувався хворий, здійснюється провітрювання.

17. На перервах всі учні виходять з класних кімнат до рекреацій:

I поверх – учні 1-4 класів, учні, якікі отримують харчування в їдальні;

II поверх – учні 5-Б, 7-А, 8-А класів;

III поверх – учні 5-А, 6-А, 6-Б, 8-Б класів.

18. Учні можуть користуватися лавочками на II та III поверхах з дотриманням соціальної дистанції.

19. Прибирання в класних кімнатах на території школи за участю учнів заборонено.

20. Учні класів можуть здійснювати роботи щодо самообслуговування під час перерв протягом навчального дня (принести води для дошки до класної кімнати, вимити дошку, зібрати папір) виключно в одноразових рукавичках (за батьківський рахунок).

21. Технічні працівники школи прибирають всі приміщення закладу (в т.ч. 8-9 класів), проводять щоденну дезінфекцію стільців, учнівських та вчительського столу, ручок дверей, підлоги, інвентаря та іншого (засоби дезінфекції за рахунок бюджету).

22. Класні керівники, вчителі інформатики, хімії, фізичної культури забезпечують 10-хвилинне провітрювання приміщень класних кімнат та навчальних кабінетів кожної перерви.

23. Основну кількість уроків відповідно до навчального плану проводиться в класних кімнатах, за виключенням інформатики, хімії (тільки в тому разі, коли використовується спеціальне лабораторне обладнання), фізичної культури, заняття підгруп на уроках англійської, російської, української мови.

24. Уроки фізичної культури в теплу пору року за умови сприятливої погоди проводяться на свіжому повітрі (на спортивному майданчику, футбольному полі, шкільному подвір'ї).

25. Всі тактильні контакти дітей під час ранкових зустрічей (1-3 класи НУШ), уроків, інтерактивних вправ та завдань заборонені.

26. Всім батькам взяти до уваги: дітям з мінімальними або первинними ознаками ГРВІ, скаргами на погане самопочуття відвідувати заклад освіти заборонено.

27. Всім батькам щоранку з 8.00 до 8.10 годин інформувати за телефоном класного керівника про причину відсутності дитини в школі. Надавати необхідні документи через пропуски учнями навчальних занять у зазначений термін (медичні довідки, заяви, пояснювальні записки батьків).

28. Чергування по школі під час перерв здійснюється виключно педагогічними працівниками закладу освіти відповідно до затвердженого графіку.

29. Харчування учнів здійснюється за затвердженим графіком з дотриманням соціальної дистанції, санітарно-гігієнічних вимог.

30. Приймати їжу учням поза межами їдальні суворо заборонено.

31. Перед кожним прийомом їжі всім учням, працівникам ретельно вимити руки рідким милом, провести санітарну обробку рук, витерти паперовим рушником (рушники за рахунок батьків).

32. Продукція їдальні відпускається виключно відповідно до заявки від класного керівника, прийом їжі здійснюється разом з колективом класу за спеціально закріпленими столами.

33. Вживати швидкопсуючу їжу, приготовлену вдома, учням та працівникам заборонено у зв'язку з відсутністю умов зберігання.

34. Питний режим учнів 1-4 класів здійснюється в класних кімнатах з використанням кулерів, що пройшли санобробку, та власних пляшечок.

Учнів 5-9 класів, персонал приносять питну воду у власних пляшках.

35. Збір засобів індивідуального захисту (масок, респіраторів), серветок, рукавичок здійснюється у спеціально відведених місцях (контейнер з кришкою, разовими пакетами для сміття): 10 локацій (туалет-5, їдальня – 1, на входах – 2, на поверхах – 3) з надписом «Використані маски та рукавички».

37. Всім учням та персоналу якомога частіше мити руки з милом, дотримуватися етикету кашлю, чиху, правильно вдягати та знімати засоби індивідуального захисту (маски, респіратори, гумові рукавички).

39. Право входу та знаходження в школі під час навчальних занять має асистент дитини (учні з ООП, відповідно до висновків ІРЦ) з дотриманням протиепідемічних вимог і санітарних заходів.

41. Взяти до уваги:

- Педагогічникам, батькам, учням в будь-який час бути готовими перейти на дистанційну або змішаний формат проведення освітнього процесу.